

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «28» августа 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 562
Г.Н.Пальченков:
Приказ №1-1-56/3 от 28 августа 2020



Учено
мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 562
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «28» августа 2020

Учено
мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 562
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «28» августа 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМ,
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА КОНТРОЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 562
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58),
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов,
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.10.2011 № 2299-р «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»;
- Инструктивно-методическое письмо от 12.05.2014 № 03-20-1859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16
- Распоряжение комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2015 № 3692-р "Об утверждении плана мероприятий «дорожная карта» по организации и

проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году";

- Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательной организации, получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков,

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования по предметам.

1.3. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

- Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года является безотметочным, в 5-х классах в течение I четверти по истории осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной системе или фиксируются только положительные результаты.

- Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных центрах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

- Учащиеся, пропустившие занятия по не зависящим от них обстоятельствам более одной третьей учебного времени или по пропускам без уважительной причины не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы или на малом педагогическом совете с представителями родителей (законных представителей).

- Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий (тесты, презентации, контрольные работы, диагностика, срезовые работы). Избранная форма отражается в календарно-тематическом планировании по предмету.

- Результаты контроля отражаются в классном журнале в течение недели после его выполнения выставлением отметок. При неудовлетворительном результате проводится повторный контроль, и отметка выставляется в журнал в, следующую за отметкой, клетку.

- Отметка учащегося за четверть, полугодие (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих аттестационный характер.

- Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

1.4. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 562, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ № 562, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.7. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный,
- тематический,
- входной,
- промежуточный;
- итоговый

1.8. В общеобразовательной организации применяется 5-балльная система оценки успеваемости

- минимальный балл - 2,
- максимальный балл - 5

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

1.9. Для обучающихся 1 классов применяется безотметочная система оценки степени обученности, успеваемости.

2. Поурочный (текущий) контроль успеваемости.

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

▪ Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Обучение в 1-м классе следует проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

▪ в 5-х классах в течение I четверти по истории осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной системе или фиксируются только положительные результаты;

2.3. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски,
- диктант с грамматическими заданиями,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита исследовательской работы,
- практическая и лабораторная работа,
- семинар,
- практикум,
- аудирование.

2.5. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в виде оценки, в графу отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся 2-11-х классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение по русскому языку и литературе в 10-11-х классах - не позднее чем через 14 дней после их проведения;
- отметки за сочинение и изложение по русскому языку выставляются в классный журнал через дробь;

- отметка за содержание сочинения и изложения по литературе заносится в классный журнал на страницу предмета «литература», отметка за грамотность сочинения и изложения по литературе заносится в классный журнал на страницу предмета «русский язык».

2.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Учащимся предоставляются академические права на:

- самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- сдачу пропущенного материала учителю в каникулярное время и пройти trimestровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график сдачи пропущенного материала в каникулярное время. Результаты сдачи пропущенного материала по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах trimestровой аттестации, путём выставления отметок в дневник учащегося.

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана ГБОУ СОШ № 562;

- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- контрольное изложение,
- контрольное сочинение,

- контрольное тестирование.

3.5. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

3.6. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по ГБОУ СОШ № 562 и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в классный и электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

4. Входной контроль.

4.1. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель входного контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

4.3. Входной контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения входного контроля закрепляется приказом и доводится до сведения участников образовательного процесса, вывешивается на информационном стенде, не позднее, чем за неделю до начала входного контроля.

4.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.4. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала входного контроля.

4.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга входного контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

4.6. Оценки, полученные обучающимися в ходе входного контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, классный и электронные журналы.

4.7. Протоколы входного контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

4.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов входного контроля, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе входного контроля пробелов.

4.9. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором ГБОУ СОШ № 562 принимаются управленческие решения.

5. Промежуточный контроль.

5.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Процедура проведения промежуточного контроля аналогична технологии, используемой при региональном тестировании.

5.4. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.6. Спецификации заданий доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.7. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на членов администрации, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.8. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы, классный и электронный журналы.

5.9. Протоколы промежуточного контроля, работы обучающихся подшиваются и сдаются в учебную часть для проведения анализа.

5.10. Заместители директора по учебно-воспитательной работе проводят анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.

5.11. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебно-воспитательной работе рекомендаций, директором ГБОУ СОШ № 562 принимаются управленческие решения.

5.12. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, при наличии подтверждающего данную причину документа, сдают промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до окончания 4-й четверти текущего учебного года.

5.13. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, конфликтной комиссии, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.14. Время проведения всех форм промежуточной аттестации устанавливается администрацией школы в соответствии с расписанием уроков. Не допускается проведение итогового контроля по двум предметам в течение одного дня.

5.15. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной промежуточной аттестации по этим предметам до окончания 4-й четверти текущего учебного года.

5.16. Обучающийся переводного класса имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в школьную конфликтную комиссию.

5.17. Образовательная организация обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

5.18. Образовательная организация разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

5.19. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, смешанного образования доводят до

сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.20. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования и смешанной формы обучения имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

5.21. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования и смешанной формы обучения распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6. Итоговый контроль.

6.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению четвертей и учебного года для обучающихся, по завершению полугодий и учебного года для обучающихся третьей ступени обучения.

6.2. Итоговый контроль успеваемости за четверть для обучающихся первой и второй ступеней обучения, за полугодие для обучающихся третьей ступени обучения – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

6.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронной программой в системе «Знак» с коррективами учителей-предметников.

6.4. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся, в классный и электронный журналы.

6.5. Учащиеся, временно обучающиеся в санаториях, реабилитационных центрах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

6.6. Результаты контроля отражаются в классном журнале в течение недели после его выполнения выставлением отметок. При неудовлетворительном результате проводится повторный контроль, и отметка выставляется в журнал в, следующую за отметкой, клетку.

6.7. Учащиеся, пропустившие занятия по не зависящим от них обстоятельствам более одной третьей учебного времени или по пропускам без уважительной причины не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы или на малом педагогическом совете с представителями родителей (законных представителей).

6.8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

6.9. Отметка учащегося за четверть, полугодие (за исключением рейтинговой системы), как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих аттестационный характер.

6.10. Учебный год для обучающихся 4-8-х, 10-х классов завершается промежуточной аттестацией по отдельным предметам.

6.11. Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся 4-8-х, 10-х классов по отдельным предметам проводится по утвержденному приказом директора ГБОУ СОШ № 562 расписанию, которое заранее (не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.12. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений и заявления родителей освобождаются дети-инвалиды.

6.13. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие категории обучающихся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от ежегодной промежуточной аттестации по отдельным предметам:
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных учреждениях санаторного типа, в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, при условии прохождения промежуточной аттестации в них.

6.14. Список освобожденных от ежегодной промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 562.

6.15. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, при наличии подтверждающего данную причину документа, сдают промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до окончания 4-й четверти текущего учебного года.

6.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной промежуточной аттестации по этим предметам до окончания 4-й четверти текущего учебного года.

6.17. Обучающийся переводного класса имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в школьную конфликтную комиссию.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

— проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

— давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

— использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учащихся за текущий учебный год;

— использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

— оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

74. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.5. Учащийся имеет право:

— проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

— знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

— обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

— соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

— вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

— оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8 . Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

— организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

— доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

— формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

— организует экспертизу аттестационного материала;

— организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования, смешанного образования.

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

9.2. Ребенок, получающий семейное образование, самообразование, смешанную форму образования по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

— обеспечить получение детьми общего образования;

— соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

— уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.5. Обучение в форме семейного образования, самообразования или смешанного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

9.6. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой, годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, смешанного определяется п.3 настоящего Положения.

9.7. Текущий контроль успеваемости учащихся получающих образование в форме семейного образования, самообразования или смешанного образования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

10. Оформление документации по итогам аттестации обучающихся

10.1. Итоги ежегодной промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам отражаются в протоколах промежуточной аттестации, отдельной графой (в рамках четвертой четверти) в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Оценка, полученная обучающимся за промежуточную аттестацию по предмету, при выставлении

оценки за 4-ю четверть учитывается как оценка за итоговую контрольную работу по данному предмету.

10.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода

10.3. Письменные работы и протоколы письменных и устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в отчетных документах заместителя директора по УВР ГБОУ СОШ № 562 в течение одного года.

10.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

10.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета

11. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

11.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях в ГБОУ СОШ № 562 регламентируется следующими документами:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

— Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» и иными нормативными актами.

11.2. Положением и регламентом об электронном классном журнале в автоматизированной информационной системе «Электронный классный журнал», «Электронный дневник» школы.

12. Контроль за соблюдением Положения.

10.1. Контроль за соблюдением Положения возлагается на заместителя директора по УВР Школы.

11. Ответственность за нарушение Положения.

11.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с настоящим Положением, Уставом Школы

13. Награждение обучающихся 2-8-х, 10-х классов

13.1. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

13.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

13.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.